

راهنمای گام به گام ثبت نام مشتری حقوقی و تکمیل فرم‌ها در سامانه سجام

کاربر گرامی ضروری است پیش از ثبت نام در سجام، موارد ذیل را به دقت مطالعه کنید:

۱- اطلاعات مورد درخواست هنگام ثبت نام، منطبق با فرم های ابلاغیه هیئت مدیره سازمان بورس و اوراق بهادار می باشد.

۲- هر شخص حقوقی باید دارای یک نماینده حقیقی در سجام باشد و نماینده باید پیش از این در سجام ثبت نام نموده و احراز هویت شده باشد.

۳- نماینده می تواند عملیات ثبت نام و در صورت لزوم اصلاح و بروزرسانی اطلاعات در سجام و همچنین امضاء ذیل کلیه فرم های احراز هویت شخص حقوقی را انجام دهد.

۴- ضروری است مشخصات شخص حقوقی عیناً مطابق با روزنامه رسمی آن شرکت و مشخصات حساب بانکی صرفاً به نام شخص حقوقی باشد.

۵- پیش از ثبت نام یک شخص حقوقی در سجام باید کلیه افراد زیر سجامی شده باشند:

- دارندگان حق برداشت از حساب های بانکی مشتری
- صاحبان امضاء مجاز، هیأت عامل/مدیرعامل، اعضاء هیأت مدیره
- اشخاص مجاز به ارائه سفارش از طرف مشتری

۶- پس از ثبت تمامی اطلاعات توسط نماینده، در صورت تایید صحت اطلاعات توسط استعلام های انجام شده، یک پیامک به اعضای هیئت مدیره آن شرکت ارسال می گردد تا نسبت به تایید صحت اطلاعات اعلام شده توسط نماینده و تایید نماینده، در داشبورد خود در سجام اقدام نمایند.

۷- پس از تایید نماینده توسط اعضای هیئت مدیره، کد پیگیری سجام صادر خواهد شد و در نهایت نماینده با در اختیار داشتن مدارک هویتی و مدارک شخص حقوقی به کارگزاری های منتخب جهت احراز هویت مراجعه می کند.

۱. ورود به سامانه

با مراجعه به آدرس <https://profilesejam.csdiran.com> و انتخاب گزینه "ثبت نام در سجام"، وارد بخش

ثبت نام شوید.

گام های مورد نیاز برای تکمیل فرآیند ثبت نام

۱

وضعیت اولیه

۲

تکمیل فرم ها

۳

تایید استعلام و دریافت کد پیگیری

۴

مرحله به مراکز ارجاز هویت

۵

ارجاز هویت نزد مراکز ارجاز هویت

۶

تایید سهامدار در سجام

ثبت نام در سجام

ویرایش اطلاعات قبلی

ویرایش تلفن همراه

بازایی کد پیگیری

۲. شماره تماس

در این قسمت، شماره تلفن همراه نماینده شخص حقوقی را (بدون صفر اول) و کد امنیتی، وارد کرده و

با فشردن دکمه "دریافت کد تایید" منتظر ارسال کد تایید از طریق پیامک بمانید.

سجام

ثبت نام

؟

؟

شماره تلفن همراه (بدون صفر)

تلفن بر روی تصویر جهت بررسی سامی

547430

کد امنیتی را وارد کنید

دریافت کد تایید

- لطفا پیش از ثبت نام در سامانه سجام، از مالکیت شماره تلفن همراه و انطباق آن با کد ملی اطمینان حاصل فرمایید. مراکز پشتیبانی اپراتورهای تلفن همراه آماده راهنمایی شما می باشد.
- با توجه به اینکه کلیه اطلاع رسانی ها، مکتوبات و اخطار ها از طریق شماره تلفن همراه اعلامی در این مرحله ارسال خواهد شد، لذا ضروری است شماره تلفن همراه اعلامی در این مرحله متعلق به فرد ثبت نام شونده باشد، در غیر این صورت تغییر شماره موبایل مشمول هزینه ویرایش اطلاعات خواهد شد و تمامی مسئولیت های ناشی از آن بر عهده شخص ثبت نام کننده خواهد بود.
- با توجه به هشدار پلیس فتا در خصوص کلاهبرداری و سامانه های جعلی در فضای مجازی، لطفا در هنگام استفاده از سامانه سجام **به هیچ عنوان از نرم افزارهای فیلتر شکن استفاده نکنید.**

۳. ورود کد تایید ، تعیین نوع مشتری و شناسه ملی

در این قسمت، کد تأیید ارسال شده به تلفن همراه، نوع مشتری، شناسه ملی و کد امنیتی را وارد کرده و دکمه تایید را فشار دهید.

در صورتی که موفق به دریافت کد تأیید نشده‌اید می‌توانید با انتخاب دکمه ارسال مجدد کد تایید، مجدداً کد تایید دریافت نمایید.

سجام /

کد تایید / نوع مشتری

* کد تایید: (کد تایید پیامک شده)

۵۲۴۱۳

لطفاً در صورت عدم دریافت کد تایید از [اینجا](#) **بجای کد** استفاده کنید.

* نوع مشتری:

حقیقی ایرانی

* کد ملی / شناسه ملی:

۰۴۲****۰۷۱

۷ ۱ ۶ ۵ ۵ ۸

(تایک بر روی تصویر جهت برقراری)

۷۱۶۵۵۸

تایید ✓

۴. پرداخت هزینه ثبت نام

در این مرحله هزینه ثبت نام شما نمایش داده می‌شود که با انتخاب یکی از درگاه‌های پرداخت می‌توانید نسبت به پرداخت آن اقدام کنید. پس از پرداخت، به مرحله تکمیل اطلاعات می‌روید که در ادامه به توضیح هریک می‌پردازیم.

۶. اطلاعات ارتباطی

ارسال تمامی مرسولات پستی و هرگونه اسناد، مدارک، اخطار و اعلان، تنها به نشانی‌ای که در این بخش ثبت می‌کنید صورت خواهد گرفت. مطابق ماده ۱۱ دستورالعمل نحوه ارسال اسناد و مدارک مربوط به بازار سرمایه به نشانی پستی مشتریان مصوب ۱۳۹۰ شورای عالی مبارزه با پولشویی، اصلاح نشانی و کد پستی ثبت شده در سامانه ثبت احوال از طریق مراجعه به سایت همان سازمان امکان‌پذیر است.

نکات مربوط به این بخش:

❖ وارد کردن کشور، استان، شهر، خیابان، کوچه، پلاک، کدپستی و تلفن ثابت در این بخش الزامی است.

❖ اطلاعات و موارد خواسته شده را دقیق و با کیبورد فارسی استاندارد وارد کنید.

خروج

اطلاعات ارتباطی

اطلاعات ارتباطی

کشور *

ایران

استان *

تهران

شهر *

تهران

بخش:

مرکزی

خیابان *

تست

کوچه *

تست

پلاک *

۱

کد پستی *

۱۱۱۱۱۱۱۱

پست الکترونیکی:

test@csdiran.com

تلفن ثابت:

۰۲۱ ۱۱۱۱۱۱۱۱

تلفن همراه (تماس اضطراری):

۰۰۹۸ ۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹

تلفن ثابت (تماس اضطراری):

۰۲۱ ۱۱۱۱۱۱۱۱

تارنما:

http://csdiran.com

دورنگار:

۰۲۱

نشانی محل اقامت اصلی (در صورت وجود) *

کشور *

ایران

استان *

تهران

شهر *

تهران

بخش:

آفتاب

خیابان *

تست

کوچه *

تست

پلاک *

۱

کد پستی *

۱۱۱۱۱۱۱۱

تلفن:

۰۲۱ ۱۱۱۱۱۱۱۱

تایید/ادامه مرحله بعد

ارسال تمامی مرسولات پستی و نیز هرگونه اسناد، مدارک، اخطار و اعلان تنها به همان نشانی که در این سامانه ثبت نموده اید صورت خواهد گرفت.

۷. کدهای سهامداری

با توجه به تفاوت فرمت کدهای سهامداری در بازارهای مختلف، با انتخاب هر بازار، فرمت آن جهت ورود کد سهامداری نمایش داده می‌شود.

نحوه وارد کردن اطلاعات به این صورت است:

❖ کد سهامداری بورس و فرابورس، شامل دو بخش است که بخش اول شامل سه حرف (که باید با حروف فارسی وارد شود) و بخش دوم شامل یک کد ۵ رقمی است که شخص از نهاد مربوطه دریافت کرده است.

❖ کد سهامداری بورس کالا، شامل یک کد ۶ رقمی است که شخص از بخش مربوطه دریافت کرده است.

❖ کد سهامداری بورس انرژی و برق، شامل سه بخش است که بخش اول شامل سه حرف (که باید با حروف فارسی وارد شود)، بخش دوم شامل یک کد ۶ رقمی دریافت شده از واحد مربوطه و بخش سوم نیز شامل یک حرف است.

❖ کد سهامداری از اطلاعات ضروری ثبت‌نام نیست. در صورتی که این کد را ندارید، می‌توانید دکمه "تایید/ ادامه گام بعدی" را فشار دهید.

خروج

مما کدهای سهامداری

سجتم / کدهای سهامداری

کدهای معاملاتی

افزودن کد جدید

نام بورس / بازار خارج از بورس:

نوع بورس را انتخاب کنید

افزودن

لیست کدها

| نام بورس | کد سهامداری |
|------------------------|-------------|
| تایید/ ادامه مرحله بعد | |

۸. اطلاعات نماینده شرکت

- ❖ نماینده شرکت باید فرد حقیقی، اصیل و سجامی باشد.
- ❖ در این قسمت، کدملی و تاریخ تولد نماینده را وارد کرده و با فشردن دکمه "بررسی" منتظر ارسال کد تایید از طریق پیامک بمانید.
- ❖ کد تایید ارسال شده به تلفن همراه نماینده که قبلاً در سجام ثبت شده است را وارد کرده و دکمه افزودن را فشار دهید.
- ❖ پس از بررسی صحت اطلاعات نمایش داده شده، دکمه "تایید/ادامه گام بعدی" را فشار دهید.

۹. مشخصات دارندگان حق برداشت از حساب بانکی مشتری

- ❖ اطلاعات مورد درخواست طبق الزام بند ۴-۲-۲ ماده ۴ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایه می باشد.
- ❖ سمت "سایر" مربوط به عضو هیئت امناء، عضو هیئت اجرایی و یا هر عضو رکن تصمیم گیر شخصیت حقوقی که معادل هیئت مدیره است، می باشد.

- ❖ کلیه امضاء های متعلق به اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل و صاحبین امضاء مندرج در صورتجلسه و نامه معرفی نماینده، باید الزاماً مطابق با امضائی باشد که اشخاص مذکور هنگام ثبت نام در سجام از آن استفاده نموده اند و به عنوان امضاء ایشان در بازار سرمایه به رسمیت شناخته شده است. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت بین امضاء موجود ذیل فرم های مربوطه و امضاء ثبت شده در سامانه سجام، مراتب از سوی شرکت سپرده گذاری مرکزی تایید نمی گردد.
- ❖ در این قسمت، کد ملی و تاریخ تولد هر کدام از دارندگان حق برداشت را وارد کرده و با فشردن دکمه "بررسی" اطلاعات شخص استعلام گرفته و نمایش داده می شود.
- ❖ سمت شخص مورد نظر را وارد کرده و دکمه افزودن را فشار دهید.
- ❖ برای باقی افراد نیز همین مراحل را تکرار کنید.
- ❖ پس از بررسی صحت اطلاعات نمایش داده شده، دکمه "تایید/ ادامه گام بعدی" را فشار دهید

خروج

مشخصات دارندگان حق برداشت از حساب بانکی مشتری

مشخصات دارندگان حق برداشت از حساب بانکی مشتری

دارندگان حق برداشت

بررسی

کد ملی / کد فراگیر *

تاریخ تولد *

نام *

نام خانوادگی *

سمت *

انتخاب ...

افزودن

لیست افراد دارای حق برداشت

| ردیف | نام | نام خانوادگی | کد ملی | سمت | عملیات |
|-----------------------------------|-----|--------------|--------|-----|--------|
| <div>تایید/ ادامه مرحله بعد</div> | | | | | |

- الزام بند ۲-۴ ماده ۴ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایه
- سمت سایر : عضو هیات امناء، عضو هیئت اجرایی و یا هر عضو رکن تصمیم گیر شخصیت حقوقی که معادل هیئت مدیره می باشد
- «کلیه امضاءهای متعلق به اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل و صاحبان امضاء، مجاز، مندرج در صورتجلسه و نامه معرفی نماینده، باید الزاماً مطابق با امضائی باشد که اشخاص مذکور هنگام ثبت نام در سامانه جامع اطلاعات مشتریان (سجام) از آن استفاده نموده اند و به عنوان امضاء ایشان در بازار سرمایه به رسمیت شناخته شده است» با این توضیح، بدیهی است در صورت وجود هر گونه مغایرت بین امضاء موجود ذیل فرم های مربوطه و امضاء ثبت شده در سامانه سجام، مراتب از سوی شرکت سپرده گذاری مرکزی تایید نمی گردد.»

۱۰. مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، حسابرس، بازرسی یا هیئت امنای ارکان مشابه

- ❖ کد ملی و تاریخ تولد هر کدام از سمت های مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، حسابرس و غیره را وارد کرده و با فشردن دکمه "بررسی" اطلاعات شخص استعلام گرفته و نمایش داده می شود.
- ❖ سمت شخص مورد نظر را وارد کرده و در صورتیکه عضو مورد نظر یک شرکت حقوقی دیگر است تیک "نماینده شرکت" را بزنید. همچنین اگر عضو مورد نظر جزو صاحبین امضاء می باشد، تیک "صاحب امضاء" را بزنید و در نهایت دکمه افزودن را فشار دهید.
- ❖ برای باقی افراد نیز همین مراحل را تکرار کنید.
- ❖ پس از بررسی صحت اطلاعات نمایش داده شده، دکمه "تایید/ ادامه گام بعدی" را فشار دهید

خروج

سجام / مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، حسابرس، بازرسی یا هیئت امنای ارکان مشابه

مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، حسابرس، بازرسی یا هیئت امنای ارکان مشابه

هیئت مدیره

کد ملی / کد فراگیر:

تاریخ تولد:

بررسی

نام:

نام خانوادگی:

سمت:

انتخاب ...

نماینده شرکت

صاحب امضاء

افزودن

لیست اعضای هیئت مدیره

| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | صاحب امضاء | نماینده شرکت | عملیات |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----|------------|--------------|--------|
| <div>تایید/ ادامه مرحله بعد</div> <div><ul style="list-style-type: none">الزام بند ۴-۲-۴ ماده ۴ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایهدر صورتی که اعضای هیئت مدیره شخص حقوقی باشد، معرفی نماینده اقرار هویت شده آن کافی است.سمت سایر : عضو هیات امناء، عضو هیئت اجرایی و یا هر عضو رکن تصمیم گیر شخصیت حقوقی که معادل هیئت مدیره می باشد«کلیه امضاءهای متعلق به امضاء هیئت مدیره، مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز، مندرج در صورتجلسه و نامه معرفی نماینده، باید الزاماً مطابق با امضایی باشد که اشخاص مذکور هنگام ثبت نام در سامانه جامع اطلاعات مشتریان (سجام) از آن استفاده نموده اند و به عنوان امضاء ایشان در بازار سرمایه به رسمیت شناخته شده است؛ با این توضیح، بدیهی است در صورت وجود هر گونه مغایرت بین امضاء موجود ذیل فرم های مربوطه و امضاء ثبت شده در سامانه سجام مراتب از سوی شرکت سپرده گذاری مرکزی تأیید نمی گردد.»</div> | | | | | | |

۱۱. مشخصات سهامداران یا شرکائی که بیش از ۱۰ درصد سهام (سرمایه) شخص حقوقی را

دارند

- ❖ وارد نمودن کد ملی، کد پستی، نام، نام خانوادگی، سمت، درصد سهامداری یا حق رای و نشانی الزامی است (پرکردن اطلاعات ستاره دار الزامی است).
- ❖ بعد از تکمیل اطلاعات دکمه افزودن را فشار دهید.
- ❖ برای باقی افراد نیز همین مراحل را تکرار کنید.
- ❖ پس از بررسی صحت اطلاعات نمایش داده شده، دکمه "تایید/ ادامه گام بعدی" را فشار دهید

خروج

مشخصات سهامداران یا شرکائی که بیش از ۱۰ درصد سهام (سرمایه) شخص حقوقی را دارند

سهامداران

کد ملی / کد فراگیر *

کد پستی *

نام *

نام خانوادگی *

سمت: (شریک / سهامدار) *

درصد سهامداری یا حق رای *

نشانی *

انتخاب ...

۱۰۰

افزودن

انطباق مشخصات اعلامی با مندرجات کارت ملی الزامی است. نشانی ثبت شده در کارت ملی هوشمند، نشانی قانونی شما در نظر گرفته خواهد شد.

لیست سهامداران

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت (شریک / سهامدار) | کد ملی | کد پستی | نشانی | درصد سهامداری | دستورات |
|-----------------------------------|-----|--------------|----------------------|--------|---------|-------|---------------|---------|
| <div>تایید/ ادامه مرحله بعد</div> | | | | | | | | |

الزام بند ۲-۴-۴ ماده ۴ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایه

سمت سایر : عضو هیات امناء، عضو هیئت اجرایی و یا هر عضو رکن تصمیم گیر شخصیت حقوقی که معادل هیئت مدیره می باشد

۱۲. مشخصات اشخاص مجاز به ارائه سفارش از طرف مشتری

❖ کد ملی و تاریخ تولد هر کدام از اشخاص مجاز به ارائه سفارش از طرف مشتری را وارد

کرده و با فشردن دکمه "بررسی" اطلاعات شخص استعلام گرفته و نمایش داده می شود.

❖ شروع و پایان دوره تصدی و سمت شخص را وارد کنید و بعد از تکمیل اطلاعات دکمه

افزودن را فشار دهید

❖ پس از بررسی صحت اطلاعات نمایش داده شده، دکمه "تایید/ادامه گام بعدی" را فشار

دهید

خروج

مشخصات اشخاص مجاز به ارائه سفارش از طرف مشتری

سجام / مشخصات اشخاص مجاز به ارائه سفارش از طرف مشتری

اشخاص مجاز به سفارش

نام خانوادگی: نام: کد ملی / کد فراگیر: تاریخ تولد: بررسی

نام خانوادگی: نام: کد ملی / کد فراگیر: تاریخ تولد: بررسی

شروع دوره تصدی: پایان دوره تصدی: سمت: انتخاب ... افزودن

لیست افراد دارای حق سفارش

| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | دوره تصدی شروع | دوره تصدی پایان | عملیات |
|------------------------|--------------------|--------|-----|----------------|-----------------|--------|
| تایید/ ادامه مرحله بعد | | | | | | |

- الزام بند ۲۰۴ ماده ۴ دستورالعمل شناسایی مشتریان در بازار سرمایه
- سمت سایر: عضو هیات امناء، عضو هیئت اجرایی و یا هر عضو رکن تصمیم گیر شخصیت حقوقی که معادل هیئت مدیره می باشد
- «کلیه امضاءهای متعلق به اعضاء هیئت مدیره، مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز، مندرج در صورتجلسه و نامه معرفی نماینده، باید الزاماً مطابق با امضائی باشد که اشخاص مذکور هنگام ثبت نام در سامانه جامع اطلاعات مشتریان (سجام) از آن استفاده نموده اند و به عنوان امضاء ایشان در بازار سرمایه به رسمیت شناخته شده است؛ با این توضیح، بدیهی است در صورت وجود هر گونه مغایرت بین امضاء موجود ذیل فرم های مربوطه و امضاء ثبت شده در سامانه سجام، مراتب از سوی شرکت سپرده گذاری مرکزی تأیید نمی گردد.»

۱۳. اطلاعات سرمایه گذاری

این بخش مربوط به ارزش دارایی و میزان درآمد شخص حقوقی و همچنین شرکت‌های کارگزاری که با آن‌ها معامله انجام می‌دهد می‌باشد.

❖ وارد کردن اطلاعات ستاره‌دار در این بخش الزامی است.

خروج

سجام / اطلاعات سرمایه گذاری

اهداف سرمایه گذاری

حدود ارزش معاملات شما طی یکسال اخیر چقدر است ؟

بورس اوراق بهادار و فرابورس : بورس های کلاسی : بورس های خارج از کشور :

ریال ریال یورو

نام شرکت / شرکت های کارگزاری ایرانی که شما از طریق آنان مبادرت به خرید و فروش نموده اید , ذکر شود:

منبع تأمین وجه سرمایه گذاری و هدف مشتری از انجام معاملات در بازار سرمایه ایران یا بورس های کلاسی ایرانی را بطور کامل بیان کنید

* پیش بینی می کنید سطح معاملات شما در بازار سرمایه ایران طی یک سال چه میلی می باشد؟

بلی

* آیا مشتری از طرف مرجعی مورد رتبه بندی قرار گرفته است؟

* نام مرجع رتبه بندی کننده: * تاریخ رتبه بندی: * رتبه اخذ شده:

تایید/ادامه مرحله بعد

۱۴. اطلاعات حساب بانکی

حساب بانکی اعلامی، الزاماً باید مختص به شخص حقوقی و غیر مشترک باشد. تمامی مطالبات مشتری از کارگزار تنها از طریق واریز به حساب بانکی اعلامی انجام خواهد شد و معرفی حساب بانکی جایگزین، تنها از طریق همین سامانه مقدور خواهد بود.

نکات مربوط به این بخش شامل موارد زیر است:

❖ هر متقاضی امکان افزودن دو حساب بانکی را دارد. در صورت وارد کردن دو حساب بانکی،

استعلام هر دو حساب گرفته می‌شود. نتیجه هر دو استعلام باید صحیح باشد.

- ❖ متقاضی باید حتما یکی از دو حساب را به عنوان حساب پیش فرض انتخاب کند. در صورت عدم انتخاب، پیامی مبنی بر انتخاب حساب پیش فرض نمایش داده می شود.
- ❖ وارد کردن اطلاعات ستاره دار الزامی است.
- ❖ شماره شبا بدون در نظر گرفتن کاراکتر IR، ۲۴ رقم می باشد.
- ❖ شماره حساب را بدون در نظر گرفتن خط تیره، فاصله، نقطه و کاراکترهای اضافه وارد کنید.
- ❖ اطلاعات حساب از بانک مرکزی استعلام گرفته می شود.
- ❖ با هر بار ویرایش اطلاعات توسط متقاضی، مجدداً استعلام گرفته می شود و مادامی که اطلاعات تأیید گردد این کار تکرار می شود

خروج

اطلاعات حساب بانکی

سجام / اطلاعات حساب بانکی

حساب بانکی

نام بانک *

نام شعبه *

کد شعبه *

انتخاب بانک..

شهر شعبه بانک *

نوع شماره حساب *

استان شعبه *

استان محل شعبه *

شماره شبا *

شماره حساب *

IR00000000000000000000000000000000

ذخیره

نام بانک

نام شعبه

کد شعبه

شهر شعبه بانک

نوع شماره حساب

شماره حساب

نام صاحب حساب

شماره شبا

حساب پیش فرض

- یکی از حساب های وارد شده حتما باید پیش فرض باشد.
- حساب بانکی اعلامی، الزاما باید مختص به شخص و غیر مشترک باشد، تمامی مطالبات مشتری از کارگزار تنها از طریق واریز به حساب بانکی اعلامی انجام خواهد شد و معرفی حساب بانکی جایگزین، تنها از طریق همین سامانه مقدور خواهد بود.
- برای نحوه وارد کردن اطلاعات حساب می توانید از [راهنما](#) استفاده کنید.

۱۵. بارگذاری فرم ها

در این بخش لازم است روزنامه رسمی و اساسنامه شخص حقوقی و فرم نامه رسمی و صورتجلسه بارگذاری شود.

نکات مربوط به این بخش شامل موارد زیر است:

- ❖ ابتدا فرم "نامه رسمی" و "صورتحلسه" را از قسمت "پیش نمایش" دانلود کرده و بعد از امضا بارگذاری نمایید.
- ❖ حجم فایل ارسالی باید بیشتر از ۱۰ کیلوبایت و کمتر از ۲ مگابایت باشد.
- ❖ فقط فرمت png, jpeg, jpg و pdf قابل قبول است.

بارگذاری فرم ها / سجام / بارگذاری فرم ها

بارگذاری فرم ها

روزنامه رسمی

فایل با موفقیت ثبت شده است
انتخاب فایل... هیچ فایلی انتخاب نشده

اساس نامه

فایل با موفقیت ثبت شده است
انتخاب فایل... هیچ فایلی انتخاب نشده

صورتحلسه

پیش نمایش
فایل با موفقیت ثبت شده است
انتخاب فایل... هیچ فایلی انتخاب نشده

نامه رسمی

پیش نمایش
فایل با موفقیت ثبت شده است
انتخاب فایل... هیچ فایلی انتخاب نشده

کد امنیتی را وارد کنید

بارگذاری

تایید / ادامه مرحله بعد

- در صورت بارگذاری فایل جدید، فایل جدید جایگزین فایل قبل میشود.
- لطفا قبل از تایید و ادامه مراحل، فرم "نامه رسمی" را دانلود کرده و بعد از امضا بارگذاری نمایید.
- لطفا قبل از تایید و ادامه مراحل، فرم "صورتحلسه ۶۲۷" را دانلود کرده و بعد از امضا بارگذاری نمایید.
- حجم هر فایل ارسالی باید بیشتر از ۱۰ کیلوبایت و کمتر از ۲ مگابایت باشد.
- فقط فرمت png, jpeg, jpg و pdf قابل قبول است.
- «کلیه امضاءهای متعلق به اعضاء هیئت مدیره، مدیر عامل و صاحبان امضاء مندرج در صورتحلسه و نامه معرفی نماینده، باید الزاماً مطابق با امضایی باشد که اشخاص مذکور هنگام ثبت نام در سامانه جامع اطلاعات مشتریان (سجام) از آن استفاده نموده اند و به عنوان امضاء ایشان در بازار سرمایه به رسمیت شناخته شده است» یا این توضیح، بدیهی است در صورت وجود هر گونه مغایرت بین امضاء موجود ذیل فرم های مربوطه و امضاء ثبت شده در سامانه سجام، مراتب از سوی شرکت سپرده گذاری مرکزی تأیید نمی گردد.»

۱۶. بررسی پایانی

در این مرحله تمامی اطلاعات ثبت نامی به شما نمایش داده می شود تا مجدداً آن را تایید کنید و یا در

صورت بروز خطا آن را ویرایش نمایید.

اطلاعات دریافتی در سامانه ذخیره گردیده است، لطفاً با کلیک بر روی دکمه **تایید می‌کنم، ادامه گام بعدی** اطلاعات ثبت شده را تایید نمایید. در مرحله تعهدات با انتخاب گزینه می‌پذیرم و کلیک بر روی دکمه **ذخیره** ثبت نام خود را نهایی کنید. در هر گام در صورت وجود هر گونه مغایرت و یا عدم تایید، با کلیک بر روی دکمه **ویرایش** وارد مرحله مربوطه شوید.

تایید می‌کنم، ادامه به گام بعدی ▾

شرکت سپرده گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه
تلفن پشتیبانی سامانه سجام: ۰۲۱-۶۶۶۱۰۶۶۶

۱۷. تعهدات

پس از بررسی‌های پایانی، وارد صفحه تعهدات خواهید شد

❖ تا زمانی که متقاضی تعهدات را نپذیرفته باشد، ثبت نام او در سامانه سجام کامل نمی‌شود.

❖ پس از زدن دکمه "می‌پذیرم" و سپس "ذخیره"، ثبت نام تکمیل شده و وبسرویس‌های استعمال

اطلاعات اجرا می‌گردند.



تعهدات

این جانب با اطلاع کامل از مفاد دستورالعمل شناسایی مشتریان بازار سرمایه مصوب ۹۵/۵۷/۱۹ شورای عالی مبارزه با پولشویی، ضمن تعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات لازم الاجراء بالاخص مقررات بازار سرمایه و حوزه مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم، متعهد می گردم تمامی اطلاعات مورد درخواست در این سامانه را مطابق مستندات قانونی ارائه نمایم و در صورت بروز هرگونه تغییر، مراتب را از طریق سامانه سجام اصلاح و اطلاع رسانی نمایم. بدیهی است مسئولیت کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت تعهدات فوق، به صورت تمام و کمال بر عهده این جانب خواهد بود. همچنین متعهدم اجازه استفاده اشخاص دیگر از حساب کاربری خود را ندهم و در صورت اقدام، بلافاصله موضوع را از طریق همین سامانه، و در صورت عدم دسترسی به سامانه، به صورت حضوری به مرجع مربوط اطلاع دهم.

می پذیرم

ذخیره

بازگشت

شرکت سپرده گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه
تلفن پشتیبانی سامانه سجام: ۰۲۱-۶۴۶۱۰۲۱۰



ثبت نام شما با موفقیت تکمیل شد.

لطفاً از سامانه خارج شده و منتظر دریافت کد پیگیری بمانید؛ کد پیگیری در ۲۴ ساعت آینده از طریق پیامک برای شما ارسال خواهد شد.

خروج از سایت

نمایش فاکتور

شرکت سپرده گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه
تلفن پشتیبانی سامانه سجام: ۰۲۱-۶۴۶۱۰۲۱۰